PROGRAMA DE GOBERNANZA Y PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA 2022

**Unidad de Correspondencia
Matriz de Indicadores de Resultados**

	Nombre del Indicador	Dimensión (es) a medir, (eficacia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas	Avance de metas
Fin	Porcentaje de solicitudes, asuntos y peticiones resueltas.	Eficacia	Mide el porcentaje de solicitudes de asuntos y peticiones resueltas	Número total de solicitudes ingresadas v/s número de turnos de instrucción u oficios generados de respuesta	Porcentaje	Trimestral	Ascendente	245	70%		35%
Propósito	Porcentaje de personas con solución a sus peticiones, trámites, servicios y conflictos.	Eficacia	Mide el porcentaje de personas con solución a sus peticiones, trámites, servicios y conflictos	Número total de solicitudes ingresadas con turnos de instrucción v/s Número total de solicitudes turnadas con resolución	Porcentaje	Trimestral	Ascendente	2588 solicitudes ingresadas en 2021	2600 solicitudes ingresadas en turnos de instrucción		75%
Componente 1 SG	Porcentaje de trámites y servicios vinculados entre el Gobierno Municipal y la población por las Unidades Administrativas Municipales	Eficacia	Mide el porcentaje de trámites y servicios vinculados a las Unidades Administrativas Municipales mediante turnos de instrucción	Numero total de solicitudes ingresadas es igual al Numero de solicitudes con turnos de instrucción	Porcentaje	Trimestral	Ascendente	2588 solicitudes ingresadas en 2021	2600 solicitudes ingresadas en turnos de instrucción		86%
Actividad A C1SG	Porcentaje de solicitudes atendidas, por las Unidades Administrativas Municipales	Eficacia	Mide el porcentaje de solicitudes ingresadas en la Unidad de Correspondencia de Entrada	Número de solicitudes atendidas es igual al número de solicitudes ingresadas	Porcentaje	Trimestral	Ascendente	2588 solicitudes ingresadas en 2021	2600 solicitudes ingresadas en turnos de instrucción		86%
Actividad B C1SG	Porcentaje de solicitudes resueltas.	Eficacia	Mide el porcentaje de solicitudes resueltas	Número de solicitudes ingresadas y turnadas v/s número de solicitudes resueltas	Porcentaje	Trimestral	Ascendente	245	70%		35%
Actividad C C1SG	Porcentaje de ciudadanos atendidos vía telefónica	Eficacia	Mide el porcentaje de ciudadanos atendidos vía telefónica	Número de ciudadanos atendidos vía telefónica es igual al numero total de ciudadanos atendidos vía telefónica	Porcentaje	Trimestral	Ascendente	3559 ciudadanos atendidos vía telefónica en 2021	3600 ciudadanos		162%
Actividad D	Porcentaje de ciudadanos atendidos de manera presencial	Eficacia	Mide el porcentaje de ciudadanos atendidos de manera presencial	Número de ciudadanos atendidos de manera presencial es igual al número de ciudadanos atendidos de manera presencial	Porcentaje	Trimestral	Ascendente	186 ciudadanos atendidos vía presencial en 2021	200 ciudadanos atendidos vía presencial en 2021		52%

UNIDAD DE CORRESPONDENCIA

UNIDAD DE PLANEACIÓN
Supervisora Lic. Martha Lugo Jaramillo
Encargada de la Unidad de Planeación y Evaluación

Autoriza: Lic. Alejandra Esmeralda Pérez Carrillo
Secretaría General Municipal

PROGRAMA DE GOBERNANZA Y PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA 2021

**Unidad de Correspondencia
Matriz de Indicadores de Resultados**

	Nombre del indicador	Dimensión (es) a medir, (eficacia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas	Avance de metas
Actividad A C250	Eficacia en la entrega de la correspondencia del Gobierno Municipal	Eficacia	Medir el cumplimiento en el reparto y entrega de la correspondencia interna en el tiempo previsto	Número de documentos radicados y entregados oportunamente / Número de documentos radicados *100	Porcentaje	Trimestral	Ascendente	0	100%		75%

**UNIDAD DE
CORRESPONDENCIA**

Elaboró: C. Mariana Jiménez López
Encargada de la Unidad de Correspondencia

**UNIDAD DE
PLANEACIÓN**
Encargada de la Unidad de Planeación y Evaluación

Autorizo: I. D. Alejandra Esmeralda Pérez Carrillo
Secretaria General Municipal